



Hyvinvointilautakunta 4.5.2022

Voimaan 5.5.2022 alkaen

## HYVINVOINNIN PALVELUALUEEN ORGANISAATORAKENNE JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSVALTA

Järvenpään kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty. Hallintosäännössä on määritelty mm. lautakuntien tehtävät. Lautakunta päättää palvelualueilla viranhaltijoiden toimivallan edelleen siirtämisestä ja palvelualueen organisaatorakenteesta.

### A. Palvelualueen organisaatorakenne

#### 1. Palvelualueen johto

Hyvinvoinnin palvelualue toteuttaa osaltaan kaupungin hyvinvointitehtävää. Palvelualue edistää kaupunkilaisten hyvinvointia ja terveyttä, vahvistaa kulttuuria ja tapahtumatoimintaa sekä edistää kaupunkilaisten osallisuutta, tukee asukkaiden osaamista ja työllistymistä, luo edellytyksiä elämysten kokemiseen, itsensä kehittämiseen sekä harrastamiseen.

Palvelualue vastaa liikunnan ja kulttuurin palveluista sekä yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen palveluista. Kaikki ikäryhmät ovat mukana palvelualueen toiminnassa. Osallisuus, järjestöjen ja yhteisöjen yhteistyö sekä muu sidosryhmätyö ovat toiminnan keskiössä. Toiminnan tavoitteena on, että kuntalaisen terveys ja hyvinvointi vahvistuvat hänen iästään, hyte-riskiestä ja toimintakyvystä riippumatta. Varhaisen tuen mahdollisuus toteutuu kohdennetuilla palveluilla.

Palvelualue vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (Hyte) ohjauksesta ja integraatiosta. Toiminnan tavoitteena on asukkaiden terveyden ja oman hyvinvoinnin sekä osallisuuden, toimijuuden ja omavastuun vahvistuminen palveluinnovaatiota kehittämällä.

Tehtävänä on ennakoida päätöksenteon hyvinvointi- ja terveysvaikutuksia, vaihtoehtoisten päätösehdotusten vaikutusten punnitsemista lyhyellä ja pitkällä aikavälillä ja tukea päätöksentekoa. Tämä on hyvinvoinnin ja terveystiedon kokoamista, yhdistämistä ja visualisointia palvelujen ennakoimiseksi ja resurssien suuntaamiseksi sekä toteuman seuraamiseksi. Toiminta vaikuttaa koko kaupunkiorganisaatiossa ja on monialaista ja yhteen soveltavaa asiantuntijatyötä yhteisöissä ja ryhmissä.

Palvelualueen johtajana toimii palvelualuejohtaja. Palvelualuejohtajan tehtävät on määritelty hallintosäännössä § 39. Palvelualuejohtajana apuna toimii palvelualueen johto, johon kuuluvat johtava asiantuntija ja vapaa-ajan palvelupiste. Palvelualueen johto huolehtii palvelualueiden kehittämis- ja hallintotehtävistä ja -prosesseista sekä palvelualueen luottamuselinten valmistelu- ja toimeenpanotehtävistä kaupungin johdon ja konsernipalveluiden johdolla.

**Palvelualueen johtaja**  
**Palvelualuejohtaja**

**Sijainen**  
1. Kulttuurijohtaja  
2. Hyte-johtaja



Palvelualueella on säännöllisesti kokoontuva palvelualuejohtajan nimittämä johtoryhmä. Johtoryhmän työskentelyyn osallistuu henkilöstöjärjestöjen edustaja.

Johtoryhmän tehtävänä on palvelualuejohtajan johtamana valmistella, yhteen sovittaa ja kehittää palvelualueen prosessimaista palvelutuotantoa kaupungin sääntöjen, ohjeiden, strategioiden ja muiden suunnitelmien mukaisesti sekä käsitellä kaupungin päätöksentekoon valmisteltavat asiat. Palvelualueen johtoryhmä toimii aktiivisesti yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen johtoryhmien kanssa.

**Vapaa-ajan palvelupiste**  
**Toimintayksikön esihenkilö**  
**Palvelupäällikkö**  
**Palvelupäällikkö**

**Sijainen**  
1. Palvelualuejohtaja

Vapaa-ajan palvelupisteen perustehtävä on luoda edellytyksiä ja mahdollistaa kaupunkilaisten osallisuutta vastaamalla kansalaistoiminnan edistämisen palveluprosessista, avainalueen kehittämistehtävistä ja tukiprosesseista sekä keskitetystä asiakaspalvelusta. Yksikkö koordinoi kansalaistoimintaan liittyvien tilojen ja avustusten haku-prosessia sekä ylläpitää palvelupistettä ja tuottaa hyvinvointitehtävän asiakaspalveluja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

## 2. Avainalueet

### 2.1 Yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalue

**Avainalueen johtaja**  
**Asiakkuusjohtaja**  
**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (Hyte) johtaja**

**Sijainen**  
1. Osaamis- ja työllisyyspalvelujen palvelupäällikkö  
2. Lapsiperhepalveluiden palvelupäällikkö

Avainalue koostuu seuraavista yksiköistä:

- Järvenpään Opisto
- Kotoutumispalvelut
- Lapsiperheiden palvelut
- Nuorisopalvelut
- Osaamis- ja työllisyyspalvelut
- Yhteisöpalvelut

**Järvenpään Opisto**  
**Toimintayksikön esihenkilö**  
**Palvelupäällikkö**  
**Rehtori**

**Sijainen**  
1. Rehtorin varahenkilö

Järvenpään Opisto toimintayksikön perustehtävänä on edistää asukkaiden hyvinvointia tarjoamalla vapaan sivistystyön opiskelu- ja itsensä kehittämismahdollisuuksia sekä järjestämällä tilauskoulutusta ja Järvenpään kaupungin henkilöstökoulutuksia. Opiston toiminnan tavoitteena on myös edistää kestävää kehitystä ja monikulttuurisuutta. Toiminta on luonteeltaan yhteisöllistä ja osallistavaa. Opisto toimii kiinteässä yhteistyössä kaupungin eri



palveluiden, järjestöjen, oppilaitosten, avoimen yliopiston ja yritysten kanssa koulutustoiminnan järjestämisessä. Opisto tekee yhteistyötä muiden vapaan sivistystyön oppilaitosten kanssa erilaisissa kehittämishankkeissa.

Järvenpään Opisto vastaa palveluiden tuottamisesta omaehtoinen itsensä kehittäminen sekä ohjatun taideilmaisun edistäminen ja taiteen perusopetus palveluprosessien mukaisesti.

## **Kotoutumispalvelut**

**Toimintayksikön esihenkilö**

**Maahanmuuttotyön erityisasiantuntija**

**Sijainen**

1. Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö
2. Yhteisöpalvelujen erityisasiantuntija

Yksikön tehtävänä on varmistaa, että maahanmuuttajat voivat elää ja osallistua kantaväestön kanssa yhdenvertaisina kuntalaisina Järvenpäässä. Palvelujen tavoitteena on tukea mm. yhteiskunnallista osallisuutta ja hyvinvointia, maahanmuuttajien työllistymistä, edistää hyviä väestösuhteita ja tukea maahanmuuttajan mahdollisuuksia oman kielen ja kulttuurin säilyttämiseen. Toiminta on luonteeltaan verkostotyötä kaupungin palvelujen, viranomaistahojen, oppilaitosten sekä kansalaisyhteiskunnan kanssa. Yksikön tehtäviin kuuluu kaupungin kotouttamis- ja maahanmuuttajatyön koordinointi, sekä Maahanmuuttajatoimisto Verson ylläpito. Versossa annetaan matalan kynnyksen palveluna tietoa, neuvontaa ja ohjausta. Toimintayksikkö vastaa palvelujen tuottamisesta kotoutumisen edistäminen palveluprosessien mukaisesti.

## **Lapsiperheiden palvelut**

**Toimintayksikön esihenkilö**

**Lapsiperhepalveluiden palvelupäällikkö**

**Sijainen**

1. Nuorisopalvelupäällikkö
2. Nimetty lapsiperheiden hyvinvoinninohjaaja

Yksikkö vastaa järvenpääläisten lasten ja perheiden hyvinvointia ja terveyttä edistävästä palveluista. Palveluun sisältyy pienten lasten ja kouluikäisten perheiden hyvinvoinninohjausta, hyvinvointia ja terveyttä edistävää ohjausta ja neuvontaa, avoin kohtaamispaikkatoiminta sekä vertais- ja vapaaehtoistoimintaa. Tehtävää toteutetaan yhteistyössä yhteistyöverkoston, järjestöjen- ja vapaaehtoistoimijoiden sekä perhekeskusalustalla toimivien palvelujen kanssa.

## **Nuorisopalvelut**

**Toimintayksikön esihenkilö**

**Nuorisopalvelujen päällikkö**

**Sijainen**

1. Lapsiperhepalvelujen palvelupäällikkö
2. Vastaava nuorisotyönohjaaja

Yksikkö toteuttaa nuorisolain tarkoitusta kunnassa eli edistää nuorten osallisuutta, kasvua, yhdenvertaisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia, tukee nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Palveluihin kuuluvat perusnuorisotyö, koulunuorisotyö, erityisnuorisotyö, etsivä nuorisotyö, loma-aikojen toiminta, tapahtumat, sekä nuorisovaltuuston toiminnan ohjaus.

## **Osaamis- ja työllisyyspalvelut**

**Toimintayksikön esihenkilö**

**Osaamis- ja työllisyyspalveluiden päällikkö**

**Sijainen**

1. Nuorten osaamis- ja työllisyyspalveluiden esihenkilö
2. Osaamis- ja työllisyyspalvelujen erityisasiantuntija



Palveluiden tehtävänä on varmistaa osaamistarpeiden ja koulutus- ja työpaikkatarjonnan kohtaamista, vastata perusopetuksen jälkeisten koulutus- ja osaamispalvelujen ennakoinnista sekä edistää yhdessä koulutuksen järjestäjien ja yhteistyöverkostojen kanssa nuorten ja aikuisten työllistymismahdollisuuksia. Toimintayksikön päämääränä on nuorten ja aikuisten työllisyyden edistäminen ja työttömyyden vähentäminen, alueellisen osaamistarpeen tunnistaminen sekä pitkäaikaistyöttömyyden ennaltaehkäisy. Työmuotoina ovat mm. sekä tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut, sekä aikuisten ja nuorten työpajatoiminta.

## **Yhteisöpalvelut**

### **Toimintayksikön esihenkilö**

### **Yhteisöpalveluiden erityisasiantuntija**

### **Sijainen**

1. Lapsiperhepalveluiden palvelupäällikkö
2. Maahanmuuttajatyön erityisasiantuntija

Yksikön tavoitteena on aktiivisen aikuisuuden ja ikääntymisen sekä osallisuuden mahdollistaminen sekä elämänhallintaan tukea tarvitsevan tai riskissä olevan kuntalaisen tunnistaminen, tukeminen ja ohjaaminen. Tavoitteena on, että kuntalainen saa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluja, torjuu hyte-riiskejä ja pystyy toimimaan itsenäisesti toimintakyvyn rajoitteista huolimatta sekä tekee hyvinvointia ja terveyttä edistäviä valintoja. Tavoitteena on kehittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen uusia toimintamalleja ja -menetelmiä yhdessä muiden toimijoiden ja asukkaiden kanssa.

Toimintaa järjestetään Myllytien toimintakeskuksessa sekä kaupungin ja yhteistyökumppaneiden eri toimipisteissä yhteistyössä monialaisten verkostojen ja yhteisöjen kanssa.

## **2.2 Liikunnan ja kulttuurin avainalue**

### **Avainalueen johtaja**

### **Asiakkuusjohtaja**

### **Kulttuurijohtaja**

### **Sijainen**

1. Keskisen-Uudenmaan musiikkiopiston rehtori
2. Kirjastopalveluiden päällikkö

Avainalue koostuu seuraavista yksiköistä:

- Järvenpää-talo
- Keskisen-Uudenmaan musiikkiopisto
- Kirjastopalvelut
- Liikuntapalvelut
- Museopalvelut
- Yleiset kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

### **Järvenpää-talo**

### **Toimintayksikön esihenkilö**

### **Palvelupäällikkö**

### **Järvenpää-talon talopäällikkö**

### **Sijainen**

1. Tapahtumapäällikkö
2. Kulttuurituottaja

Yksikkö hallinnoi Järvenpää-talon toimintaa, tapahtumia ja kokoustiloja. Yksikkö järjestää tapahtumia itse, tuottaa niitä yhteistyössä kumppanien kanssa tai vuokraa tiloja kolmansille osapuolille. Yksikkö vastaa yhteistoiminnasta kiinteistössä toimivien yhteistyökumppaneiden ja palveluntarjoajien osalta yhdessä kulttuurijohtajan kanssa.



## **Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto**

**Toimintayksikön esihenkilö**

**Palvelupäällikkö**

**Rehtori**

**Sijainen**

1. Apulaisrehtori

2. Rehtorin erikseen päättämä henkilö

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto on Järvenpään kaupungin ja Tuusulan kunnan yhteinen musiikkiopisto, jonka perustehtävänä on järjestää taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän mukaista opetusta musiikin perustasolla ja musiikkiopistotasolla. Tämän lisäksi annetaan varhaisiän musiikin opetusta sekä avointa opetusta. Musiikkiopisto vastaa omalta osaltaan taiteen perusopetuksen mukaisesta palvelutuotannosta.

Rehtori johtaa oppilaitosta Järvenpään kaupungin hallintosäännön mukaisesti ottaen huomioon voimassa olevan musiikkiopiston johtosäännön määräykset.

Rehtorin apuna on apulaisrehtori, joka vastaa Tuusulan toimipisteiden toiminnasta sekä muista musiikkiopiston johtokunnan ja rehtorin määräämistä tehtävistä.

Keskisen Uudenmaan musiikkiopiston toimintayksikkö jakautuu musiikin perusopetukseen sekä avoimeen opetustoimintaan.

### *Musiikin perusopetus*

Toimintayksikön esihenkilö

Palvelupäällikkö

Rehtori

Sijainen

1. Apulaisrehtori

Musiikin perusopetus järjestää alle kouluikäisten musiikkileikkikouluopetusta sekä taiteen laajan oppimäärän, musiikin alan mukaista tutkintotavoitteista koulutusta.

### *Avoin opetustoiminta*

Toimintayksikön esihenkilö

Rehtori

Sijainen

1. Apulaisrehtori

Avoin opetustoiminta järjestää harrastustavoitteista musiikinopetusta.

## **Kirjastopalvelut**

**Toimintayksikön esihenkilö**

**Palvelupäällikkö**

**Kirjastopalveluiden päällikkö**

**Sijainen**

1. Asiakaspalveluesimies

2. Palvelupäällikön nimeämä muu henkilö

Kirjastopalvelujen toimintayksikön perustehtävä on kaupungin kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen ja kehittäminen sekä toiminnan arviointi. Järvenpään kaupunginkirjasto on kunnallinen peruspalvelu, joka toimii uudistuvana ja palvelevana tietokeskuksena, joka tarjoaa elämyksiä ja innostaa jatkuvaan tiedonhankintaan ja oppimiseen eri elämänvaiheissa. Kirjasto edistää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta tarjoamalla tiloja kansalaistoimintaan ja harrastamiseen. Kirjastopalvelut vastaa palveluiden tuottamisesta lukemisen, sivistyksen ja tiedonhaun edistämisen palveluprosessin mukaisesti.

## **Liikuntapalvelut**

**Toimintayksikön esihenkilö**

**Sijainen**



## **Palvelupäällikkö Liikuntapäällikkö**

1. Liikuntapaikkamestari
2. Liikuntaesimies

Liikuntapalvelut toimintayksikön perustehtävä on vastata kaupungille liikuntalaissa määritettyjen tehtävien hoitamisesta parantaen järvenpääläisten elämänlaatua liikunnan harrastamisen keinoin, huolehtien hallinnassaan olevista liikuntapaikoista ja edistäen yhteistoimintaa eri toimijoiden välillä. Tehtävälana on liikunnan ja sen yhteistyön johtaminen, kehittäminen ja tukeminen liikunta-avustuksin ja liikuntatiloin, ohjatun liikuntatoiminnan järjestäminen ja hallinnassaan olevien liikunta- ja harrastuspaikkojen paikkojen hallinnointi, ylläpito ja kehittäminen sekä uimaopetuksen järjestäminen kaupungin perusopetuksen alaisille kouluille. Liikuntapalvelut vastaa palveluiden tuottamisesta liikunnallisen elämäntavan ja liikunnan saavutettavuuden edistäminen palveluprosessin mukaisesti.

## **Museopalvelut Toimintayksikön esihenkilö Palvelupäällikkö Museopalveluiden päällikkö**

- Sijainen**
1. Yleisötyöamanuenssi
  2. Kokoelma-amanuenssi

Museopalvelujen perustehtävä on järjestää ja kehittää museotoimintaa ja -palveluja sekä vastata museo- ja kulttuurikohteiden toiminnasta. Museopalvelut edistää kulttuuriperintöä koskevan tiedon saatavuutta tallentamalla ja säilyttämällä aineellista ja visuaalista kulttuuriperintöä tuleville sukupolville, harjoittamalla siihen liittyvää tutkimusta, opetusta ja tiedonvälitystä sekä näyttely- ja julkaisutoimintaa museolain ja -säästöjen mukaisesti. Toimintaa ohjaa tarkemmin Järvenpään taidemuseon toimintasääntö.

Museopalvelut vastaa palveluiden tuottamisesta Kulttuuriperinnön säilyttäminen ja välittäminen palveluprosessin mukaisesti.

## **Yleiset kulttuuri- ja tapahtumapalvelut Toimintayksikön esihenkilö Palvelupäällikkö Tapahtumapäällikkö**

- Sijainen**
1. Kulttuurituottaja

Yksikön perustehtävä on vastata kaupunkitapahtumien koordinoinnista, tapahtumien kehittämisestä ja täydentävästä kulttuurituotannosta. Yksikkö järjestää tapahtumia itse tai tuottaa niitä yhteistyössä kumppanien kanssa tai auttaa kolmansia osapuolia tapahtumien ja kulttuuritilaisuuksien järjestämisessä.



## **B. Viran- ja toimenhaltijoiden päätösvalta**

### **1. Palvelualuejohtaja**

1. päättää palvelualueen tilojen pitkäaikaisesta yhteiskäytöstä
2. päättää palvelualueella koskevat tutkimusluvut

### **2. Avainalueet**

#### **2.1. Yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalue**

##### **Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja**

1. päättää niistä avainalueeseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu palvelupäälliköiden tai lautakunnan päättäntävaltaan,
2. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen, myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa,
3. päättää avainalueella koskevat yksittäiset tutkimusluvut,
4. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset.
5. päättää järjestämisvastuullaan olevien yksityisten palvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta ja henkilötietolain mukaisista rekisteripalveluista kaupungin ohjeen mukaisesti.
6. antaa selvitykset, lausunnot ja vastineet omaan avainalueeseen liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
7. Vastaa korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta sekä esitysten ja muutoshakemusten tekemisestä sekä vastineiden ja selitysten antamisesta viranomaisille.
8. Päättää yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen palveluiden hallinnassa olevien tilojen käytöstä ja toiminnasta sikäli kun niitä koskevaa toimivaltaa ei ole määritelty muille

##### **Järvenpään Opiston rehtori**

1. päättää Järvenpään Opiston opetusohjelmasta
2. päättää opiskelijaksi ottamisesta
3. päättää opiskelijan erottamisesta määräajaksi
4. päättää kurssikohtaiset opiskelijamäärät ja opiskelijoiden alaikäraajat
5. päättää hankinnoista sekä maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa
6. päättää avustusrahojen käytöstä lautakunnan hyväksymien jakoperusteiden mukaisesti
7. päättää Järvenpään Opiston tilojen käytöstä

##### **Maahanmuuttotyön erityisasiantuntija**

1. päättää tarvittaessa kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntapaikoista,
2. tekee mahdolliset välivuokraussopimukset kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden asunnoista.
3. tekee selvitykset, lausunnot ja vastineet omaan avainalueeseen liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa
4. päättää hankinnoista käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa.
5. valmistelee vastineen tehtyihin muistutuksiin, kanteluihin ja lausuntopyyntöihin asiakkuusjohtajan ratkaistavaksi



## **Lapsiperhepalveluiden palvelupäällikkö**

1. päättää asiakirjojen luovuttamisesta/luovuttamatta jättämisestä julkisuus tai henkilötietolain mukaisesti,
2. päättää hankinnoista käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
3. valmistelee vastineen tehtyihin muistutuksiin, kanteluihin ja lausuntopyyntöihin asiakkuusjohtajan ratkaistavaksi
4. päättää perittävistä maksusta, sen maksuhelputuksista ja/tai maksuvapautukset hänelle määriteltyjen ratkaisuvaltarajojen puitteissa

## **Nuorisopalveluiden päällikkö**

1. päättää nuorisopalveluiden tilojen tilapäisestä käytöstä,
2. myöntää nuorisotalon sekä nuorten musiikkiharjoitustilojen vakiokäyttövuorot,
3. päättää hankinnoista ja maksuhelputusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
4. päättää nuorisopalvelujen kohdeavustusten myöntämisestä lautakunnan hyväksymissä rajoissa,
5. hyväksyy nuorisopalvelujen avustusten myöntämisen perusteena olevat asiakirjat ja tilitykset.
6. valmistelee vastineen tehtyihin muistutuksiin, kanteluihin ja lausuntopyyntöihin asiakkuusjohtajan ratkaistavaksi
7. päättää perittävistä maksusta, sen maksuhelputuksista ja/tai maksuvapautukset hänelle määriteltyjen ratkaisuvaltarajojen puitteissa

## **Osaamis- ja työllisyyspalveluiden päällikkö**

1. päättää työllistämisen kuntalisän myöntämisestä (Järppi)
2. päättää kesätyöllistämistuen myöntämisestä työnantajille
3. päättää kolmannen sektorin kesätyöllistämistukien myöntämisestä
4. päättää velvoitetöyöllistämisestä (perustuu lakiin Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta, 11 luku Työllistämismisvelvoite)
5. päättää Järvenpään kaupungin työllisyysmäärärahojen kohdentamisesta
6. päättää asiakirjojen luovuttamisesta/luovuttamatta jättämisestä julkisuus tai henkilötietolain mukaisesti,
7. päättää hankinnoista käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
8. valmistelee vastineen tehtyihin muistutuksiin, kanteluihin ja lausuntopyyntöihin asiakkuusjohtajan ratkaistavaksi
9. päättää perittävistä maksusta, sen maksuhelputuksista ja/tai maksuvapautukset hänelle määriteltyjen ratkaisuvaltarajojen puitteissa
10. päättää toimintayksikön käytössä olevien tilojen käytöstä ja niiden luovuttamisesta, jollei sitä ole määritelty toiselle viran- tai toimenhaltijalle

## **Nuorten työllisyyspalveluiden esihenkilö**

1. päättää valmentautujien ottamisesta työpajatoimintaan

## **Työpajatoiminnan esihenkilö**

1. päättää valmentautujien ottamisesta työpajatoimintaan

## **Osaamis- ja työllisyyspalvelujen työntekijä**

1. päättää yksittäiseen kuntalaiseen kohdistuvan, ei-työsopimussuhteisen sopimuksen solmimisesta





## **Erityisasiantuntija, yhteisöpalvelut**

1. päättää asiakirjojen luovuttamisesta/luovuttamatta jättämisestä julkisuus tai henkilötietolain mukaisesti,
2. päättää hankinnoista käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa
3. valmistelee vastineen tehtyihin muistutuksiin, kanteluihin ja lausuntopyyntöihin asiakkuusjohtajan ratkaistavaksi
4. päättää perittävistä maksusta, sen maksuhelputuksista ja/tai maksuvapautukset hänelle määriteltyjen ratkaisuvaltarajojen puitteissa
5. päättää toimintayksikön käytössä olevien tilojen käytöstä ja niiden luovuttamisesta, jollei sitä ole määritelty toiselle viran- tai toimenhaltijalle

## **2.2. Liikunnan ja kulttuurin avainalue**

### **Kulttuurijohtaja**

1. päättää niistä liikunnan ja kulttuurin avainalueen toimintaan liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu palvelupäälliköiden tai lautakunnan päätäntävaltaan
2. päättää hankinnoista, maksuhelputusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa
3. päättää avainaluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut
4. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset
5. päättää järjestämisvastuullaan olevien yksityisten palvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta ja henkilötietolain mukaisista rekisteripalveluista kaupungin ohjeen mukaisesti.
6. antaa selvitykset, lausunnot ja vastineet omaan avainalueeseen liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
7. vastaa korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta sekä esitysten ja muutoshakemusten tekemisestä sekä vastineiden ja selitysten antamisesta viranomaisille.
8. päättää liikunta- ja kulttuuripalveluiden hallinnassa olevien tilojen käytöstä ja toiminnasta sikäli kun niitä koskevaa toimivaltaa ei ole määritelty muille
9. päättää kulttuuriavustusten ennakoiden ja kohdeavustusten myöntämisestä lautakunnan hyväksymissä rajoissa
10. hyväksyy kulttuuripalvelujen avustusten myöntämisen perusteena olevat asiakirjat ja tilitykset

### **Järvenpää-talon talopäällikkö**

1. päättää Järvenpää-talon tilojen vuokraamisesta kongressi- ja kulttuuritapahtumia varten
2. päättää hankinnoista sekä maksuhelputusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan, rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa

### **Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston rehtori**

1. johtaa oppilaitoksen toimintaa
2. jakaa vuosittain käyttösuunnitelmassa sille kohdistettavat määrärahat
3. päättää vapaaoppilaspaikoista
4. päättää hankinnoista sekä maksuhelputusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa
5. päättää oppilasasioista, ellei niitä ole määräyksin osoitettu muualla päätettäväksi



6. hyväksyy muualla suoritettut opinnot
7. päättää Musiikkiopiston tilojen käytöstä

## **Keskisen-Uudenmaan Musiikkiopiston apulaisrehtori**

1. päättää Tuusulan toimipisteen tilojen ulkopuolisesta käytöstä

## **Kirjastopalveluiden päällikkö**

1. päättää kirjaston päivittäisistä aukioloajoista ja kirjaston sulkuajoista
2. päättää kirjaston tilojen käytöstä
3. päättää hankinnoista sekä maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvälitarkoitusten puitteissa
4. hyväksyy kirjaston käytösäännöt
5. päättää kirjaston maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti

## **Liikuntapäällikkö**

1. päättää liikunta-avustusten ennakoiden ja kohdeavustusten myöntämisestä lautakunnan hyväksymissä rajoissa
2. päättää liikuntapalveluiden tilojen ja paikkojen mainospaikkojen jakamisesta ja maksuista
3. päättää ylikunnallista liikuntatoimintaa harjoittavien yhdistysten liikuntapaikkamaksuista
4. päättää kaupungin hallinnassa olevien liikuntatilojen ja -paikkojen käyttövuoroista
5. päättää liikuntapalveluiden hallinnassa olevien muiden tilojen käyttövuoroista, pois lukien Seuratalon maksuttomat kesävuorot
6. päättää liikuntapalveluiden tilojen ja paikkojen päivittäiset aukioloajat
7. hyväksyy liikuntapalvelujen avustusten myöntämisen perusteena olevat asiakirjat ja tilitykset
8. päättää hankinnoista sekä maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvälitarkoitusten puitteissa

## **Museopalveluiden päällikkö**

1. päättää museoiden näyttelyistä ja oheisohjelmatoiminnasta ja sekä tilojen käytöstä ja aukioloajoista
2. päättää hankinnoista sekä maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan, rahamääräisten ratkaisuvälitarkoitusten puitteissa

## **Tapahtumapäällikkö**

1. päättää kaupunkitapahtumien yhteistyökumppanuuksista ja yhteistuotannoista



KÄYTTÖTALOUSOSAN RAHAMÄÄRÄISET RATKAISUVALTARAJAT	päätäjä	raja (€)
A. Puitesopimusten vuosihankinnat, kertahankinnat, leasing-hankinnat, ostopalvelu-sopimukset  Useampivuotisten ostopalvelusopimusten hankintapäätöksen tekijä määräytyy hankinnan kokonaisarvon mukaan  Alueensa vuosi-, kerta- ja leasing-hankinnat	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat palvelupäälliköt ja yksikön esihenkilönä toimivat erityisasiantuntijat	yli 500.000 alle 500.000 alle 200.000 alle 30.000
B. Helpotus, maksuvapautus, vahingonkorvauksen myöntäminen	lautakunta palvelualuejohtaja  asiakkuusjohtajat palvelupäälliköt	10.000 - 14.999 alle 10.000  alle 1.500 alle 750
C. Avustukset	Toiminta-avustuksista päättää lautakunta. Kohdeavustuksista päättää vastaava viranhaltija / ko. yksikön päällikkö.	
D. Irtaimen omaisuuden myyminen	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat palvelupäälliköt	yli 85.000 alle 85.000 alle 45.000 alle 20.000

INVESTOINTIOSAN RAHAMÄÄRÄISET RATKAISUVALTARAJAT	päätäjä	raja (€)
3. Irtaimen omaisuuden hankinnat	lautakunta palvelualuejohtaja  asiakkuusjohtajat  palvelupäälliköt	85.001-169.999 ≤ 85.000  ≤ 50.000  ≤ 20.000
4. Irtaimen omaisuuden myyminen	lautakunta  palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat  palvelupäälliköt	85.001-169.999  ≤ 20.000 ≤ 85.000 ≤ 40.000  ≤ 20.000
5. Rakennushankkeet ja projektit, kokonaiskustannusarvio (Liikuntapaikkainvestointien osalta)	palvelualuejohtaja  kyseisen alueen asiakkuusjohtaja	≤ 500.000  ≤ 250.000

Hankintalain euromääräiset kynnsarvot ylittävien tarjouspyyntöjen valmistelun käynnistämisestä on ratkaisuvaltarajoista huolimatta annettava ajoissa tieto ao. lautakunnalle.